




<b>DIRPA</b>	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>1/5</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário de Solicitação de Devolução de Prazo</b>		Código: <b>PQ010</b>	Versão: <b>01</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## SUMÁRIO

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. CAMPO DE APLICAÇÃO .....</b>	<b>2</b>
<b>3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>2</b>
<b>4. SIGLAS E DEFINIÇÕES .....</b>	<b>2</b>
<b>5. PROCEDIMENTO E INSTRUÇÃO .....</b>	<b>2</b>
Campo 1 – Interessado.....	3
Campo 2 – Natureza.....	3
Campo 3 – Requer .....	3
Campo 4 – Justificativa.....	4
Campo 5 – Data e assinatura. ....	4
<b>6. RESPONSABILIDADE .....</b>	<b>4</b>
<b>7. REGISTROS .....</b>	<b>4</b>
<b>8. ANEXOS .....</b>	<b>5</b>



	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>2/5</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário de Solicitação de Devolução de Prazo</b>		Código: <b>PQ010</b>	Versão: <b>01</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

## 1. OBJETIVO

Este procedimento trata do preenchimento do formulário DIRPA FQ008 – Solicitação de Devolução de Prazo.

## 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento se aplica a todos os usuários que solicitarem a devolução de prazo para a prática de ato previsto na LPI.

## 3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei da Propriedade Industrial – Lei Nº 9279/96 (LPI)

Resolução INPI Nº 21/2013

NBR ISO 9001:2008 – Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos

CQUAL PQ001 – Elaboração de Documentos do SGQ

## 4. SIGLAS E DEFINIÇÕES

GRU – Guia de Recolhimento da União

## 5. PROCEDIMENTO E INSTRUÇÃO

Antes de preencher o Formulário, atentar para as seguintes informações:

- O pedido de devolução de prazo para a prática de ato previsto na LPI, não realizado no prazo legal por justa causa, deverá ser apresentado pelo interessado, instruído com os elementos comprobatórios da justa causa.
- As solicitações de devolução de prazo por falha do INPI serão **isentas do pagamento de retribuição** (código de serviço 257) e deverão ser apresentadas ao INPI na vigência do prazo previsto na LPI para a prática do ato, sob pena de preclusão.
- As solicitações de devolução de prazo por impedimento do interessado devem gerar e pagar a Guia de Recolhimento da União (GRU) correspondente ao serviço solicitado (código de serviço 253), conforme instruções disponibilizadas na página do INPI na Internet, [www.inpi.gov.br](http://www.inpi.gov.br).
- A solicitação de devolução de prazo por justa causa que se caracterize na demora no atendimento, pelo INPI, de pedido de fotocópia de peças processuais necessárias à fundamentação de quaisquer dos atos previstos na LPI, deverá ser apresentado pelo interessado, no qual



<b>DIRPA</b>	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>3/5</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário de Solicitação de Devolução de Prazo</b>		Código: <b>PQ010</b>	Versão: <b>01</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

- conste, se for o caso, a data em que a fotocópia foi disponibilizada pelo INPI, e acompanhado dos demais documentos legalmente exigíveis.
- Reconhecida, pelo INPI, a justa causa impeditiva da prática do ato no prazo legal previsto, o interessado será notificado na RPI, consoante disposto no art. 226 da LPI, do prazo que lhe foi assinado, para a prática do ato, o qual não será inferior a quinze dias nem superior ao prazo previsto na LPI para a prática do ato correspondente, contados da data da notificação.
  - Quando não for reconhecida, pelo INPI, a justa causa impeditiva da prática do ato no prazo legal previsto, o interessado será notificado na RPI, consoante disposto no art. 226 da LPI.
  - Preencher o formulário sem rasuras ou emendas, se manuscrito, usar tinta preta, indelével e letra de forma legível.
  - A quadrícula de Uso exclusivo do INPI "Espaço reservado para o código QR" somente é aplicável aos pedidos depositados pela via eletrônica.
  - Imprimir o formulário, mantendo todas as suas características, tais como o padrão de uma (01) folha, em papel A4 e tinta preta.
  - Entregar o formulário na Recepção do INPI no Rio de Janeiro, nas Divisões Regionais ou Representações, duas (02) vias, uma para o INPI e outra para ser devolvida ao depositante. O formulário pode ser apresentado através de envio postal, com aviso de recebimento, endereçado à Diretoria de Patentes – DIRPA.

### **Campo 1 – Interessado**

Preencher com o nome completo do interessado, qualificar com a profissão ou a natureza jurídica, indicar o CNPJ ou CPF, se aplicável, endereço completo, CEP, telefone e fax, indicando o código de área, e e-mail. Caso haja mais de um interessado, assinale "continua em folha anexa" e preencha, todos os dados, conforme explicitado para o primeiro interessado.

### **Campo 2 – Natureza**

Assinale a natureza (invenção ou modelo de utilidade), do pedido que está sendo depositado. Indicando o número do pedido e a data de depósito.

### **Campo 3 – Requer**

Informe qual o ato previsto na LPI, que não foi realizado no prazo legal por justa causa e informe o número da Revista da Propriedade Industrial (RPI) e a data de publicação.



<b>DIRPA</b>	Tipo de Documento: <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	Página: <b>4/5</b>
Título do Documento: <b>Preenchimento do Formulário de Solicitação de Devolução de Prazo</b>		Código: <b>PQ010</b>	Versão: <b>01</b>
		Procedimento: <b>Não aplicável</b>	

#### **Campo 4 – Justificativa**

Descrever o motivo do requerimento da devolução de prazo, se precisar de mais espaço, continue a exposição das justificativas em folha anexa e assinale a quadrícula indicando a anexação obrigatória dos comprovantes.

#### **Campo 5 – Data e assinatura.**

Datar e assinar, carimbando ou escrevendo de forma legível seus dados, incluindo, se for o caso o número de API.

### **6. RESPONSABILIDADE**

O preenchimento deste formulário é da responsabilidade do interessado ou daquele que firmar a assinatura neste documento.

### **7. REGISTROS**

GRU – Guia de Recolhimento da União

Formulário DIRPA FQ008



	<b>Tipo de Documento:</b> <b>Procedimento</b>	<b>DIRPA</b>	<b>Página:</b> <b>5/5</b>
<b>Título do Documento:</b> <b>Preenchimento do Formulário de Solicitação de Devolução de Prazo</b>		<b>Código:</b> <b>PQ010</b>	<b>Versão:</b> <b>01</b>
		<b>Procedimento:</b> <b>Não aplicável</b>	

## 8. ANEXOS

### Modelo do Formulário DIRPA FQ008

<Uso exclusivo do INPI>

Espaço reservado ao protocolo	Espaço para etiqueta	Espaço para código QR
-------------------------------	----------------------	-----------------------

**INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL**  
Sistema de Gestão da Qualidade  
Diretoria de Patentes

	<b>Tipo de Documento:</b> <b>Formulário</b>	<b>DIRPA</b>	<b>Página:</b> <b>1/1</b>
<b>Título do Documento:</b> <b>Solicitação de Devolução de Prazo</b>		<b>Código:</b> <b>FQ008</b>	<b>Versão:</b> <b>01</b>
		<b>Procedimento:</b> <b>DIRPA PQ 010</b>	

Ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial:

**1. Interessado:**

- 1.1 Nome: \_\_\_\_\_
- 1.2 Qualificação: \_\_\_\_\_
- 1.3 CNPJ / CPF: \_\_\_\_\_
- 1.4 Endereço Completo: \_\_\_\_\_
- 1.5 CEP: \_\_\_\_\_
- 1.6 Telefone: (    )                      1.7 Fax: (    )
- 1.8 E-mail: \_\_\_\_\_

☐ continua em folha anexa

**2. Referência:**

- 2.1 Natureza: ☐ Invenção ☐ Modelo de Utilidade ☐ Certificado de Adição

2.2 Nº do Pedido: \_\_\_\_\_ 2.3 Data: \_\_\_\_\_

**3. Requer concessão de prazo adicional na forma do Art. 221 da LPI, para a prática do seguinte ato:**

Publicado na RPI \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

**4. Justificativa:**

☐ comprovante em anexo

☐ continua em folha anexa

**5. Declaro, sob as penas da Lei, que todas as informações acima prestadas são completas e verdadeiras.**

Local e Data

Assinatura e Carimbo